



1872

Biotehniška šola Maribor

2000 MARIBOR, Vrbanska cesta 30

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Maribor, 2014



VSEBINA

I. UVODNA DOLOČILA

Obveznosti uporabnikov šolske prehrane
Dejavnosti, povezane s prehrano

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana
Dietna prehrana
Organizacija šolske prehrane
Izvajalci prehrane

III. OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

Način obveščanja

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO MALICO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijava in odjava malice
Odjava in prijava posameznega obroka šolske malice med šolskim letom
Plačilo polne cene obroka
Neprevzeti obroki

V. CENA IN PLAČILO ŠOLSKE MALICE

Subvencionirana cena malice
Ukrepi zaradi neplačevanja

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Vrste subvencionirane prehrane:
Subvencionirana malica
Uveljavljanje dodatne subvencije
Upravičenci do subvencionirane malice

VII. POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJ

Uveljavljanje pravice do subvencije za malico
Odločanje o pravici do subvencije
Vsebina ravnateljevega sklepa
Pritožba na sklep ravnatelja
Odločanje ravnatelja o pritožbi
Odločanje komisije
Vročanje listin v postopku

VIII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

Evidenca šolske malice
Centralna evidenca
Zbirni podatki za izplačilo subvencij
Varstvo podatkov
Hranjenje podatkov



IX. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE MALICE

X. SPREMLJANJE IN NADZOR

Notranje spremljanje

XI. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKIH MALIC

Cena malic in plačilo

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Cena malice in višina subvencije za malico na dan uveljavitve Zakona o šolski prehrani

Vzpostavitev evidence

Zahtevki za izplačilo

P R A V I L A

ŠOLSKE PREHRANE BIOTEHNIŠKE ŠOLE MARIBOR

I. UVODNA DOLOČILA

1. točka

Šola s pravili ureja organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljnjem besedilu: dijaki), pravice dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter nadzor nad šolsko prehrano.

2. točka

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- dijaki,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi.

Obveznosti uporabnikov šolske prehrane

3. točka

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano.

Dejavnosti, povezane s prehrano

4. točka

Šola opredeli v letnem delovnem načrtu:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano,
- dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Prostor, določen za šolsko prehrano, raspored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane šola opredeli vsako šolsko leto v **letnem delovnem načrtu**.

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

V zbornicah oziroma prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli, so lahko nameščeni prodajni avtomati za distribucijo toplih napitkov.

Vzdrževanje reda in čistoče ter kultura obnašanja so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana

5. točka

Šola je dolžna organizirati:

- za vse dijake obvezno toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico.

Šola lahko ponudi v okviru svojih možnosti tudi:

- energijsko in hranilno bogatejšo dietno malico.

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši dijakov na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

6. točka

Šola organizira prehrano za dijake v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole v skladu s šolskim koledarjem.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Izvajalci prehrane

7. točka

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sklene **pogodbo** z drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom, da ta prevzame:

- nabavo,
- pripravo,



- dostavo obrokov šolske prehrane,
- z razdeljevanjem obrokov.

Pred uvedbo postopka za izbiro zunanjega izvajalca mora šola pridobiti soglasje sveta šole.

Šola vodi ustrezno evidenco in obvezno izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

Vzgojno-izobraževalni zavod, ki prevzame izvajanje navedenega dela dejavnosti šolske prehrane, je le-to dolžan izvajati pod pogoji in na način, ki je določen z Zakonom o prehrani.

Prevzemanje šolske malice

8. točka

Dijaki se v šoli prehranjujejo tako, da pri tem upoštevajo vsa pravila o kulturnem prehranjevanju in o spoštljivem odnosu do hrane ter pravila lepega vedenja.

Dijaki pojedjo malico v jedilnici. Dijaki pladenj odnesejo z mize in ga odložijo na za to predvidene vozičke.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole, bodo dijaki obveščeni kdaj in kje prevzamejo malico. Če bodo dijaki cel dan zunaj šole, bo šola poskrbela za organizacijo in razdelitev malice.

Dijaki morajo pri prevzemu malice, pri vračanju pladnjev in ločevanju odpadkov upoštevati vsa navodila osebja in dežurnih učiteljev. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

Odmor za malico traja od 9.35 do 10.05 za prvo skupino in za drugo skupino od 10.25 do 10.55. ure.

III. OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

Šola seznanja starše in dijake z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

Vsebina obveščanja

9. točka

Šola seznanja starše in dijake do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi dijakov in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice ter
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij.



Način obveščanja

10. točka

Šola obvešča in seznani starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- preko spletne strani ali
- s pisnimi obvestili.

Dijake se seznani:

- na dijaški skupnosti,
- z obvestili in jedilniki preko oglasne deske,
- preko spletne strani.

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO MALICO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijava in odjava malice

11. točka

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši).

Prijava na šolsko malico se odda na obrazcu, ki ga predpiše minister in je priloga tega pravilnika. Obrazec je dosegljiv na spletni strani šole, dijaki pa ga lahko dobijo tudi v tajništvu. V mesecu juniju ga dijakom razdelijo razredniki. Dijaki, vpisani v prvi letnik, dobijo obrazec prijave ob vpisu v šolo.

Prijavo se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto oz. najkasneje zadnji dan pouka. Če se dijak prijavi na malico šele 1. šolski dan, potem lahko začne prejemati obrok 2. šolski dan. Prijava se lahko odda tudi kadarkoli med šolskim letom.

Oddano prijavo na šolsko malico lahko starši kadarkoli prekličejo.

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi malice lahko oddajo starši pri:

- razredniku,
- šolski svetovalni delavki ali
- v tajništvu šole.

Preklic in odjava velja z naslednjim dnem po prejemu preklica oziroma odjave. Obrazce za preklic in odjavo šolske prehrane dobijo dijaki ali starši v tajništvu šole.

Odjava in prijava posameznega obroka šolske malice med šolskim letom

12. točka

Posamezni obrok dnevne šolske malice se lahko odjavi. Starši lahko v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenašajo na dijaka.

Dijaki ali straži lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok malice po telefonu, po elektronski pošti na spletni strani šole ali osebno pri:

- razredniku,
- poslovni sekretarki.

Posamezni obrok malice so dolžni dijak ali starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure.

V primeru bolezni ima dijak, ki ima dodeljeno pravico do dodatne subvencije, pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

Posamezni obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Plačilo polne cene obroka

13. točka

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo **polno ceno obroka**, vključno s subvencijo.

Objavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

Neprevzeti obroki

14. točka

Obroke šolske prehrane, ki niso bili:

- pravočasno objavljeni ali
 - jih dijaki v predvidenem času niso prevzeli,
- šola brezplačno odstopi drugim dijakom.

V. CENA IN PLAČILO ŠOLSKE MALICE

Cena malice

15. točka

Cena malice v srednji šoli je cena, po kateri šola zagotavlja malico dijakom.

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Polna cena malice v šolskem letu 2014/15 znaša v srednji šoli 2,42 €.

Dijaki oziroma starši plačajo šoli prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice.

Ukrepi zaradi neplačevanja

16. točka

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano v treh zaporednih zapadlih in s strani naročnika neplačanih mesečnih računov za šolsko prehrano, se dijaku začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.

Pred tem se:

- vroči staršem obvestilo in opomin,
- ugotovi plačilna sposobnost staršev in
- pridobi mnenje pristojnega ministrstva.

Za dolžnike, ki niso plačali prehrane, šola sproži postopek plačila preko sodišča.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojna:

- delavec, ki opravlja dela in naloge na področju šolske prehrane,
- računovodja.

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Subvencija za malico

17. točka

Subvencija za malico obsega splošno subvencijo v višini 2/3 cene malice in dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice.

Upravičenci do subvencionirane malice

18. točka

Subvencija za malico pripada vsem dijakom, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po zakonu priznana pravica do dodatne subvencije za malico. Od dneva, ko jim je ta pravica priznana, so ti dijaki upravičeni tudi do splošne subvencije.

Pravico do subvencije za malico, ki ni prenosljiva, imajo dijaki:

- za vsak dan prisotnosti pri pouku,
- na strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter
- na obveznem delu obveznih izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem in
- za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

Za dijake, ki so nameščeni:

- v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, se zagotavljajo sredstva za subvencionirano malico v okviru sredstev za oskrbo,
- v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in obiskujejo srednjo šolo izven zavoda, se zagotavljajo sredstva za splošno subvencijo v skladu s tem zakonom, sredstva v višini razlike do cene malice pa v okviru sredstev za oskrbo.

VII. POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJ

Uveljavljanje pravice do subvencije za malico

19. točka

Subvencija se uveljavi s prijavo na malico. Od Prijave dijaka na šolsko malico do pravice do subvencije za šolsko malico, plačajo starši polno ceno malice. Ko šola iz CEUVIZ-a prejme podatek o upravičenosti, zneske na položnicah in zahtevkih za izplačilo ustrezno poročuna.

Odločanje o pravici do subvencije

20. točka

Oddajanje vlog za subvencionirano malico ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Šole upoštevajo uvrstitev v dohodkovni razred.

VIII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

Evidenca šolske malice

21. točka

Šola vodi evidenco prijavljenih dijakov na šolsko malico, ki obsega podatke iz 17. člena Zakona o šolski prehrani.

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le:

- s strani ravnatelja pooblašeni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola lahko posreduje ime in priimek prijavljenih dijakov:

- drugemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu oziroma
- zunanjemu izvajalcu za evidentiranje prevzema obrokov.

22. točka

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski malici.

Zbirni podatki za izplačilo subvencij

23. točka

Za vnos podatkov v centralno evidenco mora šola zbirati naslednje podatke za izplačilo sredstev za splošno in dodatno subvencijo za malico:

- število prijavljenih dijakov,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Šola mora vnesti podatke najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

Varstvo podatkov

24. točka

Podatki iz evidenc se:

- varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko malico staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta dijakov in staršev ni razvidna.

Hranjenje podatkov

25. točka

V skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov se podatki v evidenci iz prvega odstavka 17. člena Zakona o šolski prehrani hranijo **pet let od zaključka vsakega šolskega leta**, v katerem je dijak upravičen do šolske prehrane.

Nato se dokumentacija komisijsko uniči.

IX. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE MALICE

Za evidentiranje obrokov šolskih malic (prijave in odjave) ravnatelj zadolži in pooblasti posamezne delavce, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.



X. SPREMLJANJE IN NADZOR

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

26. točka

Notranje spremljanje

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev o:

- šolski prehrani in
- dejavnostih, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

XI. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKIH MALIC

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole, delavce drugih šol, ki dopolnjujejo delovno obvezo, zaposlene po pogodbi in študente na obvezni praksi.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Prehodne določbe

Cena malice in višina subvencije za malico na dan uveljavitve Zakona o šolski prehrani

27. točka

Z dnem uveljavitve Zakona o šolski prehrani znaša cena malice 2,42 evra.

28. točka

(meja dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico)

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

Dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša:

- do 42% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice;
- nad 42 do 53% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 70% cene malice;
- nad 53 do 64% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 40% cene malice.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pripada subvencija malice učencem in dijakom, ki so v rejništvu ali so prosilci za mednarodno zaščito ter učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence, ki obiskujejo šolo izven zavoda, v višini cene malice.

2. Končne določbe

29. točka

Z dnem, ko pričnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati:

- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10, 62/10 – ZUPJS in 40/12 – ZUJF) in
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane (Uradni list RS, št. 49/10).

30. točka

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na svetu zavoda, uporabljati pa se začnejo s 1.9.2014. Do začetka uporabe tega zakona se uporablja Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10, 62/10 – ZUPJS in 40/12 – ZUJF)

Številka: / 2014

V Mariboru, 22. oktober 2014

Predsednik sveta šole:
Andrej Kostrevc